

În conformitate cu Legea privind transparența decizională în administrația publică nr. 52/2003, republicată, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) supune dezbaterii publice proiectul de Ordin privind aprobarea Caietului de sarcini- cadru al serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane,

Propunerile, sugestiile și opiniile privind proiectul de act normativ se pot transmite, până la data de 12ianuarie 2021, laAutoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, d-luiIulian Băndoiu, pe adresa de e-mail: iulian.bandoiu@anrsc.ro, sau prin fax la numărul: 021/317 97 52.

ORDIN
privind aprobarea
Caietului de sarcini - cadru al serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea
apelor uzate urbane

Având în vedere dispozițiile:

- art. 21 alin. (1), lit. f) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. VII din Ordonanța de Urgență nr. 172/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobarea unor măsuri privind proiectele de mediu cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru reglementarea serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane,

În temeiul art. 4 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 22/2017, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice emite următorul ordin:

Art.1– Se aprobă Caietul de sarcini – cadru al serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 – Direcțiile de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice vor urmări respectarea prevederilor prezentului ordin.

Art. 3– Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele
Autorității Naționale de Reglementare
pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice,
Ionel Tescaru

București

...../.....

CAIET DE SARCINI – CADRU
al serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Presentul caiet de sarcini – cadru stabilește modul de întocmire a caietelor de sarcini, indiferent de forma de gestiune adoptată, de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane.

Art.2. (1) Caietele de sarcini se vor întocmi în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz, cu respectarea în totalitate a cerințelor minimale precizate în caietul de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane.

(2) Caietele de sarcini vor fi supuse aprobării Consiliilor locale, Consiliului General al Municipiului București și asociațiilor de dezvoltare comunitară, după caz.

Art.3. La întocmirea caietelor de sarcini autoritatea publică locală, are obligația de a utiliza documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini-cadru, după cum urmează:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet de sarcini-cadru condițiile tehnice specifice activității desfășurate;

b) conținutul caietului de sarcini va fi elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale, cu excepția numerelor de articole care vor căpăta o nouă numerotare prin completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;

c) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini-cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului;

Art.4. Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, au obligația ca la întocmirea caietului de sarcini să definească specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională.

Art.5. În cazul gestiunii delegate, caietul de sarcini al serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane va cuprinde și o secțiune referitoare la modul de prezentare a ofertei tehnice, secțiune în care autoritatea contractantă, în calitate de delegatar, va detalia cerințele în ceea ce privește conținutul minim al ofertei tehnice și situațiile în care oferta tehnică va fi considerată neconformă.

CAPITOLUL II

Obiectul caietului de sarcini

Art.6. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.7. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.8. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.9. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a

activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane și care sunt în vigoare.

Art.10. Serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de prestare.

Art.11. Operatorul se angajează să contracteze și să mențină toate asigurările obligatorii prevăzute de lege pentru protecția și funcționarea normală a sistemului inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate, precum și pentru evitarea punerii în pericol a personalului angajat.

Art.12. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul-cadru al serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane.

CAPITOLUL III

Cerințe organizatorice minimale

Art.13. Operatorul serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în

regulamentul serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane, în condițiile legii;

e) preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;

f) exploatarea sistemelor publice inteligente alternative pentru procesarea apelor uzate urbane în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor publice inteligente alternative pentru procesarea apelor uzate urbane;

h) descărcarea apelor uzate în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

i) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor publice inteligente alternative pentru procesarea apelor uzate urbane;

j) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane;

k) prestarea serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

l) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

m) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;

n) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

o) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

p) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

q) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;

r) *alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.*

Art.14. Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu (*regulamentul de serviciu se întocmește, pe baza Regulamentului-cadru al serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane*).

Art.15. *În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a investițiilor precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.*

CAPITOLUL IV

Autorizații și licențe

Art.16. Operatorul va obține și va menține valabile pe toata perioada prestării activității:

a) licența necesară pentru prestarea serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

CAPITOLUL V

Serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane

Art.17. Datele privind rețelele electrice și de iluminat sunt prezentate în anexa nr. ... (de precizează numărul anexei în care sunt descrise toate rețelele electrice și de iluminat, aferente sistemului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane: amplasarea fiecărui obiectiv, schemele monofilare defalcate pe obiective, tipul conductoarelor, secțiunea, lungimea, tipul circuitului, instalațiile de legare la pământ, etc.).

Art.18. Operatorul are permisiunea de a presta serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane, în condițiile legii, la tarifele reglementate, pe raza teritorial-administrativă (se trece aria teritorial-administrativă unde operatorul urmează să-și desfășoare activitatea).

Art.19. Principalele date aferente utilizatorilor care beneficiază de serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane sunt cele din anexa nr. ... (se trece numărul anexei care se va completa cu datele din Tabelul nr. 1, anexă la prezentul Caiet de sarcini-cadru).

Art.20. Racordurile și elementele componente ale acestora sunt prezentate în anexa nr. ... (se trece numărul anexei care se va completa cu datele din Tabelul nr. 2, anexă la prezentul Caiet de sarcini-cadru).

Art.21. Principalele caracteristici ale bazinelor inteligente colectoare ale apei uzate sunt prezentate în anexa nr. ... (se trece numărul anexei).

Art.22. Apele uzate colectate în bazinele inteligente colectoare vor fi transportate cu vehiculele de vidanjare până la bazinele tehnologice ale stației de epurare(se precizează locația stației de epurare).

Art.23. Principalele caracteristici ale stațiilor de epurare sau microstațiilor de epurare sunt prezentate în anexa nr. ... (se trece numărul anexei).

Art.24. Planul reprezentând sistemul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane este prezentat în anexa nr. ... (se trece numărul anexei în care se prezintă planul sistemului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate

urbane cu poziționarea obiectelor aparținând acesteia).

Art.25. *În vederea determinării costurilor de furnizare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se vor trece și dezvoltă ca articole distincte, după caz:*

- a) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în anexa nr. *(se trece numărul anexei);*
- b) graficul privind situația numărului de utilizatori care vor fi racordați în următorii 3 ani este prezentat în anexa nr. ...*(se trece numărul anexei);*
- c) *se vor detalia prevederile art.9 alin. (2) și (3) din Caietul de sarcini-cadru;*
- d) *alte date necesare defînirii serviciului din punct de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.*

Art.26. Prestarea activității de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea contractelor-cadru de prestare, aprobate de autoritatea competentă;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

Art.27. În activitatea sa operatorul va asigura:

- a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin

compartimente specializate;

b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;

c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii serviciului, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți, acestea se vor factura separat;

d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc activitatea și modificările survenite la actele normative din domeniu.

e) informarea utilizatorilor cu care se află în relații contractuale despre:

- planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua la instalațiile de colectare, transport și evacuare a apelor uzate, care pot afecta calitatea serviciului;

- data și ora întreruperii preluării apei uzate la canalizare;

- data și ora reluării serviciului.

f) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor.

Art.28. Anexele nr. ...*(se trec toate anexele)* fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Tabelul nr. 1

Principalele date aferente utilizatorilor serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane

Nr. crt.	Denumire utilizator	Categorie utilizator	Adresa	Număr locatari	Debit nominal de apă	Diametru racord
1						
2						
.....						
n						

Tabelul nr. 2

Principalele date caracteristice racordurilor

Nr. crt.	Adresă racord	Poziție cămin	Lungime conductă racord	Debit nominal	Diametru nominal conductă	Material conductă	Dimensiuni cămin L/l/h
1							
2							
...							
n							