

HOTĂRÂREA nr. 17/02.09.2026

Adunarea Generală a Asociațiilor ARSACIS, întrunită în ședință la data de 02.09.2026, în conformitate cu prevederile Statutului Asociației,

Având în vedere:

- prevederile Statutului Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași-ARSACIS, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice;
- prevederile Regulamentului de Organizarea și Funcționare al ARSACIS;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale celorlalte acte normative incidente în materia guvernantei corporative a întreprinderilor publice;
- prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, în forma consolidată, cu modificările și completările ulterioare;
- Nota de fundamentare ARSACIS nr.951/17.08.2026 privind completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS;

Ținând seama de Procesul-verbal al ședinței AGA ARSACIS nr.1008/02.09.2026;

În temeiul prevederilor din Statutul Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS, cu modificările și completările ulterioare

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. – Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, în cadrul Capitolului V- Aparatul tehnic, prin introducerea, după articolul 20, a articolelor 20¹-20³, cu următorul cuprins:

Art. 20¹ Exercițarea funcției de proprietate (autoritate publică tutelară)

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin în calitate de autoritate publică tutelară față de APAVITAL S.A., Asociația exercită funcția de proprietate în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu celelalte acte normative aplicabile.

(2) Asociația, prin organele competente și aparatul tehnic, îndeplinește atribuțiile prevăzute de legislația privind guvernarea corporativă, având în principal următoarele responsabilități:

a) stabilește obiectivele pe termen lung privind exercitarea drepturilor de proprietate și elaborează Scrisoarea de așteptări, în condițiile legii;

b) notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurilor de selecție și numire a administratorilor, precum și, după caz, cu privire la revocarea acestora, potrivit prevederilor legale;

c) organizează procedura de selecție, selectează și nominalizează candidații pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice, în condițiile legii;

d) negociază indicatorii-cheie de performanță ai administratorilor, urmărește îndeplinirea acestora și exercită atribuțiile privind evaluarea performanței administratorilor, în condițiile legii;

e) exercită drepturile și obligațiile ce revin autorității publice tutelare în raport cu întreprinderea publică, potrivit competențelor stabilite prin lege și actele constitutive;

f) întocmește, transmite și publică documentele și raportările prevăzute de legislația privind guvernarea corporativă, inclusiv cele destinate AMEPIP;

g) monitorizează aplicarea principiilor de guvernare corporativă și îndeplinirea obligațiilor ce revin autorității publice tutelare potrivit OUG nr. 109/2011;

h) exercită orice alte atribuții stabilite prin OUG nr. 109/2011, legislația secundară și celelalte acte normative aplicabile.

(3) Atribuțiile prevăzute la alin. (2) se realizează prin personalul de specialitate al aparatului tehnic, în funcție de domeniul de competență, respectiv juridic, economic și tehnic. Responsabilitățile individuale se stabilesc prin fișele de post și prin procedura operațională aprobată la nivelul Asociației.

(4) Directorul executiv coordonează și conduce activitatea aparatului tehnic privind exercitarea funcției de proprietate, repartizează lucrările potrivit competențelor profesionale, stabilește și urmărește circuitul documentelor și respectarea termenelor, precum și, după caz, avizează, semnează sau aprobă documentele aflate în competența sa potrivit legii, Statutului, prezentului regulament și delegărilor de competență. Documentele care necesită avizarea sau aprobarea organelor competente ale Asociației sunt înaintate acestora potrivit circuitului stabilit.

(5) Exercitarea funcției de proprietate nu poate conduce la intervenția Asociației în administrarea, conducerea executivă sau procesul de luare a deciziilor comerciale ale întreprinderii publice, cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (2) din OUG nr. 109/2011.

(6) Exercitarea funcției de proprietate se realizează prin personalul existent în aparatul tehnic al Asociației, fără modificarea organigramei și a statului de funcții.

Art. 20² Exercițarea funcției de reglementare

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin în calitate de autoritate delegantă, Asociația exercită funcția de reglementare în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, ale Legii nr. 241/2006, ale Contractului de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, ale Statutului Asociației și ale celorlalte acte normative aplicabile.

(2) În exercitarea funcției de reglementare, Asociația, prin organele competente și aparatul tehnic îndeplinește în principal următoarele responsabilități:

a) urmărește executarea Contractului de delegare;

b) monitorizează îndeplinirea obligațiilor asumate de operator prin Contractul de delegare;

- c) monitorizează realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului stabiliți prin Contractul de delegare și/sau prin actele normative aplicabile;*
- d) analizează și supune organelor competente documentele pentru care legislația, Contractul de delegare și Statutul ARSACIS prevăd competența Asociației;*
- e) întocmește documentele și raportările aferente exercitării atribuțiilor autorității delegante;*
- f) formulează propuneri către organele competente ale Asociației privind măsurile ce se impun pentru executarea Contractului de delegare;*
- g) exercită orice alte atribuții stabilite prin legislația serviciilor comunitare de utilități publice, Contractul de delegare și celelalte acte normative aplicabile.*
- (3) Atribuțiile prevăzute la alin. (2) se realizează prin personalul de specialitate al aparatului tehnic, potrivit competențelor profesionale specifice domeniilor economic, tehnic și juridic. Responsabilitățile individuale pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute de legislația aplicabilă se stabilesc prin fișele de post și se detaliază prin procedura operațională aprobată la nivelul Asociației.*
- (4) Directorul executiv coordonează și conduce activitatea aparatului tehnic privind exercitarea funcției de reglementare, repartizează lucrările potrivit competențelor profesionale, stabilește și urmărește circuitul documentelor și respectarea termenelor, precum și, după caz, avizează, semnează sau aprobă documentele aflate în competența sa potrivit legii, Statutului, prezentului regulament și delegărilor de competență. Documentele care necesită avizarea sau aprobarea organelor competente ale Asociației sunt înaintate acestora potrivit circuitului stabilit.*
- (5) Exercițarea funcției de reglementare nu poate conduce la substituirea operatorului în administrarea și exploatarea serviciului public și nu poate afecta autonomia managerială a acestuia.*
- (6) Exercițarea funcției de reglementare se realizează prin personalul existent în aparatul tehnic al Asociației, fără modificarea organigramei și a statului de funcții.*

Art. 20³ Principii privind exercitarea funcției de proprietate și a funcției de reglementare

(1) În sensul prezentului regulament:

- a) funcția de proprietate reprezintă ansamblul atribuțiilor exercitate de Asociație în calitate de autoritate publică tutelară față de operatorul regional societatea APAVITAL SA, în aplicarea OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;*
- b) funcția de reglementare reprezintă ansamblul atribuțiilor exercitate de Asociație în calitate de autoritate delegantă în raport cu operatorul regional societatea APAVITAL SA, privind monitorizarea și urmărirea executării Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare nr. 48/2009, în forma consolidată și cu modificările și completările ulterioare, în aplicarea Legii nr. 51/2006, a Legii nr. 241/2006, a Statutului Asociației și a celorlalte acte normative aplicabile.*
- (2) Funcția de proprietate și funcția de reglementare se exercită distinct, cu respectarea principiilor legalității, separării funcțiilor, transparenței, responsabilității și trasabilității procesului decizional.*
- (3) Separarea funcțiilor prevăzute la alin. (1) se realizează prin delimitarea atribuțiilor, proceselor, documentelor, circuitelor de lucru, responsabilităților și competențelor stabilite prin prezentul regulament, procedurii operaționale și fișelor de post.*

- (4) În cadrul aparatului tehnic, atribuțiile aferente funcției de proprietate și funcției de reglementare sunt exercitate de personalul de specialitate, aflat sub coordonarea directorului executiv, fără modificarea organigramei și a statutului de funcții.
- (5) La repartizarea lucrărilor se va ține seama de natura acestora, de competențele profesionale specifice și de atribuțiile stabilite prin fișele de post și procedura operațională.
- (6) Fiecare specialist își exercită atribuțiile exclusiv în limitele competenței profesionale specifice și răspunde pentru lucrările și obligațiile care îi sunt repartizate. În acest sens, răspunderea privește legalitatea, exactitatea, temeinicia și completitudinea analizelor, documentelor și lucrărilor întocmite în domeniul propriu de specialitate. Specialistul nu răspunde pentru conținutul de specialitate elaborat de ceilalți participanți la proces.
- (7) În cazul documentelor care necesită contribuția mai multor domenii de specialitate, fiecare participant răspunde exclusiv pentru contribuția proprie și pentru obligațiile ce îi revin în cadrul procesului de elaborare, verificare, avizare, transmitere sau monitorizare, potrivit responsabilităților stabilite prin procedura operațională.
- (8) Având în vedere dimensiunea redusă a aparatului tehnic al Asociației, aceeași persoană poate participa la activități aferente funcției de proprietate și funcției de reglementare, cu condiția delimitării distincte, pentru fiecare proces, a rolului și responsabilității persoanei, a documentelor elaborate sau verificate și a circuitului acestora.
- (9) Modul de organizare a activităților, desemnarea persoanei responsabile pentru îndeplinirea fiecărei obligații, circuitul documentelor, responsabilitățile participanților la proces, nivelurile de verificare și aprobare, precum și măsurile necesare pentru asigurarea separării funcției de proprietate de funcția de reglementare se stabilesc prin procedura operațională aprobată la nivelul Asociației.
- (10) Pentru fiecare obligație care revine Asociației în calitate de autoritate publică tutelară sau de autoritate delegantă se desemnează, prin procedura operațională și fișele de post, persoana responsabilă pentru îndeplinirea acesteia, cu respectarea competențelor profesionale specifice, a limitelor de competență și a principiului separării funcției de proprietate de funcția de reglementare.
- (11) Activitățile privind funcționarea proprie a aparatului tehnic și a Asociației, inclusiv activitățile administrative, financiar-bugetare, de resurse umane, management al riscurilor, achiziții, comunicare și monitorizare a performanței aparatului tehnic, reprezintă activități suport și nu constituie, prin ele însele, exercitarea funcției de proprietate sau a funcției de reglementare.
- (12) Delimitarea proceselor aferente funcției de proprietate, funcției de reglementare și activităților suport, precum și repartizarea responsabilităților pe posturi, se realizează prin procedura operațională și fișele posturilor.

Art.2. – Modificările și completările aduse Regulamentului de organizare și funcționare al Asociației Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași – ARSACIS, potrivit Art. 1, intră în vigoare la data adoptării prezentei hotărâri.

Art.3. – Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința membrilor Asociației prin grija Aparatului tehnic al Asociației.

PREȘEDINTE ARSACIS
Costel ALEXE

